



Jenaplan basisschool

Meer dan een gewone basisschool

Onderwerp : verlofregeling

Bezoekersadres

Rennevoirt
Antonie van Dijcklaan 1
5056 CP Berkel-Enschot

Postadres

Postbus 78
5056 ZH Berkel-Enschot
T: 013-533 35 65
E: rennevoirt@rennevoirt.nl
W: www.rennevoirt.nl

Verlofregeling bij familieomstandigheden en vakanties

Slechts in uitzonderingsgevallen kunnen de ouders/verzorgers toestemming krijgen om hun kind niet naar school te laten gaan. Op school is een aanvraagformulier vakantie en verlof verkrijgbaar waarop u schriftelijk een verzoek tot extra verlof kunt doen. Niet iedereen kent de afspraken voor het aanvragen van verlof. In de leerplichtwet staat precies wie die toestemming kan geven.

Gewichtige omstandigheden

Uitzondering 1: familieomstandigheden

- verlof voor meer dan 10 dagen: **bevoegdheid leerplichtambtenaar**
- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden:
 - voor verhuizing: ten hoogste 1 dag;
 - voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad: 1 dag of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk in of buiten de woonplaats van de belanghebbende wordt gesloten;
 - bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad: duur in overleg met directeur;
 - bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad: ten hoogste 4 dagen;
 - bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad: ten hoogste 2 dagen;
 - bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad max. 1 dag;
 - bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum
 - bij 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders: 1 dag.
- voor andere naar aanvragen geldt het oordeel van de directeur, maar geen vakantieverlof

Uitzondering 2: medische of sociale redenen

- wanneer er een medische noodzaak bestaat, moet dat uit een verklaring van een arts blijken;
- om extra verlof wegens sociale redenen toe te kennen, dient de aanvrager een verklaring van een maatschappelijke/hulpverlenende instantie te overleggen.
- slechts 1x per schooljaar voor ten hoogste 10 schooldagen kan toestemming voor een gezinsvakantie buiten de schoolvakanties worden gegeven, als de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers daar aanleiding toe geeft. Hiervoor geldt dat een gezin in het jaar niet 2 weken aaneengesloten vakantie kan opnemen.

Een verzoek hiertoe behoort **schriftelijk (8 weken van tevoren)** te worden ingediend bij de directie van de school en dient vergezeld te gaan van een **werkgeversverklaring** waaruit blijkt wat de vakantiemogelijkheden zijn van de desbetreffende werknemer gedurende het schooljaar.

Géén geldige redenen om buiten de normale schoolvakanties verlof op te nemen zijn:

- familiebezoek / hereniging / reünie in het buitenland
- verjaardag grootouders
- een afwijkend vakantie-rooster van slechts enkele dagen van de andere kinderen uit het gezin, die op andere scholen zitten.
- als er geen andere boekingsmogelijkheden zijn door b.v. te laat boeken
- vanwege lagere prijzen of minder druk seizoen.
- één of meer dagen eerder afreizen naar of later terugkomen van vakantie om drukte op de wegen te vermijden.
- eerder afreizen omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben.
- reis al geboekt.
- reis gewonnen.
- Wereldreis.
- Deelname binnen schooltijd aan uitjes georganiseerd door sport-, muziek- of dansverenigingen.
-

Bezwaarschrift

Indien ouders/verzorgers niet eens zijn met de beslissing kunnen zij hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beschikking, gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school en/of bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Wanneer ouders/verzorgers zich niet houden aan hun verplichtingen, dan zal het verzuim aangemerkt worden als 'ongeoorloofd verzuim' en zal de leerplichtambtenaar daarvan in kennis worden gesteld. Deze kan een proces-verbaal op maken en dat voorleggen aan de officier van justitie.